

【Zoom参加方法】

※招待メールに示されるリンクをクリックすればウェブ上で起動します

Zoom参加に必要なもの

- ①通信環境（Wi-Fi や有線LAN）
- ②メールアドレス
- ③カメラ・マイク付き機器（PCまたはタブレット推奨）
- ④ヘッドセットがあれば便利（¥1,500ほどで購入可能）
- ⑤インターネットまたはZoomソフト

参加にあたってのお願い

- ①静かな環境でのご参加をお願いします
- ②発言時（委員会別会議の時など）は手を挙げてください
- ③機器のバッテリーが切れると参加不能になりますので、電源に接続状態でご参加ください
- ④1室で複数台の機器を使用される場合は、イヤホンを使うなどハウリングにご注意ください

参加までの"4STEP"

①ルームに入室→ ②名前の変更→ ③ミュート（消音）への切替→ ④音量（スピーカー・マイク）の調整  
☆小会議室（ブレイクアウトルーム/委員会別会議）への移動、本会議への移動はすべてテクニカルコーディネーター（TC）が行います

《STEP1：入室》

招待メールに示されるリンクをクリックして入室  
（Zoomをインストール済の場合は起動後「ミーティングに参加」画面でIDとパスワード入力で入室可能）

《STEP2：名前の変更（委員会別表記について）》

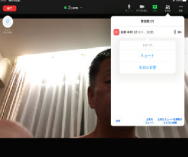
TCが参加者を一目で識別しZoomのブレイクアウトルームへ迅速に割り振るため、入室後は速やかに名前の変更をお願いします。ご変更いただく名前については後日お知らせいたします。

【PCの場合】



自分の画面にカーソルを当てると「…」が表示されるこれをクリックして「名前の変更」を選択、入力する

【タブレット・スマホの場合】



自分の画面をタップすると「参加者」が表示されるこれをタップして「名前の変更」を選択、入力する

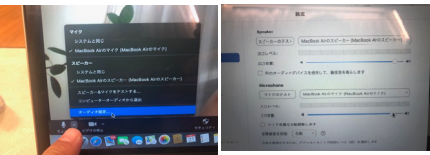
《STEP3：ミュート（消音）/ミュート解除（発言）の切り替え》



名前の前の赤いマークはミュート状態を示します。  
ミュート解除する場合は、画面下左下の「ミュート解除」をクリック  
「ミュート（消音）」とはセミナーで雑音を聞かせたくない時に消音状態にして、他のセミナー参加者に伝わらないようにすることです。  
発言する時以外はミュートの設定をお願いします。

《STEP4：音量・スピーカーの調整》

PCの音量：パソコンの音量の上げ下げをする  
Zoomの音量：下記画像参照



皆様のご協力を賜りますようお願いいたします

☆ 重要 ☆

役職・委員会名一覧	名前の前に表記 いただく略称
ガバナー	DG
バストガバナー（地区研修委員会）	PDG
ガバナーエレクト	DGE
ガバナーノミニー	DGN
ガバナーノミニー・デジグネート	DGND
次期ガバナー補佐	次期AG
会長エレクト	次期会長
次期幹事	次期幹事
次期地区幹事・副幹事・委員会・AG事務局	地区

グループ名	数字
山梨第1グループ	1
山梨第2グループ	2
山梨第3グループ	3
静岡第1グループ	4
静岡第2グループ	5
静岡第3グループ	6
静岡第4グループ	7
静岡第5グループ	8

- （例）会長エレクト  
6 次期会長 国際太郎（静岡RC）
- （例）奉仕活動委員会  
地区 奉仕活動委員長 静岡次郎